

Styrelsesvedtægt for Dagtilbud i Varde Kommune.

Denne styrelsesvedtægt er udarbejdet i henhold til Dagtilbudsloven § 2 og §§ 14-16 og Vejledningen om forældrebestyrelser i dagtilbud til børn. Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne for forældrebestyrelsens arbejde i dagtilbuddet.

§ 1 Varde Byråds mål og visioner er:

Varde Byråds **overordnede** børne- og ungepolitiske målsætning:

Politikken er udarbejdet med det overordnede afsæt, at barnets tarv skal stilles i centrum.

Der tages udgangspunkt i følgende hovedområder:

- 1) Medbestemmelse / medansvar / dialog
- 2) Helhed / sammenhæng / overgange i barnets liv
- 3) Tidlig indsats / rummelighed / inklusion
- 4) Barnets alsidige personlige udvikling / læring / kvalitet / omsorg / frirum
- 5) Forskellighed / mangfoldighed
- 6) Sundhed
- 7) Sammenhæng med det omgivende samfund / kultur
- 8) Børn/ unge med særlige behov
- 9) Vidensdeling / kompetenceudvikling

Under alle områder medtænkes integrationsperspektivet

§ 1a Formål

Dagtilbudsloven har i §§ 7, 8, 9 og 10 følgende formål:

§ 7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Stk. 3. Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.

Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

§ 8. Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0-2 år og børn i aldersgruppen fra 3 år til barnets skolestart. Den pædagogiske læreplan skal give rum for leg, læring og udvikling af børn i dagtilbud. Ved udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan skal der tages hensyn til børnegruppens sammensætning.

Stk. 2. Den pædagogiske læreplan skal beskrive dagtilbuddets mål for børnenes læring inden for følgende temaer:

- 1) Alsidig personlig udvikling.
- 2) Sociale kompetencer.
- 3) Sproglig udvikling.
- 4) Krop og bevægelse.
- 5) Naturen og naturfænomener.
- 6) Kulturelle udtryksformer og værdier.

Stk. 3. Den pædagogiske læreplan skal beskrive relevante pædagogiske metoder og aktiviteter, der iværksættes for at nå målene, og hvordan læreplanen evalueres.

Stk. 4. Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvilke relevante pædagogiske metoder, aktiviteter og eventuelle mål, der opstilles og iværksættes for børn med særlige behov.

Stk. 5. Det skal endvidere fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan arbejdet med et godt børnemiljø, jf. § 7, stk. 1, bliver en integreret del af det pædagogiske

arbejde. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og børns oplevelser af børnemiljøet skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.

§ 9. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre den pædagogiske læreplan, herunder at revidere læreplanen, hvis væsentlige ændringer i dagtilbuddet eller evalueringen efter stk. 2 tilsiger dette. Tilsvarende gælder, hvis kommunalbestyrelsens drøftelser efter § 10, stk. 2, tilsiger dette.

Stk. 2. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år. Lederen er i den forbindelse ansvarlig for at dokumentere, om de valgte pædagogiske metoder og aktiviteter, jf. § 8, stk. 3 og 4, samt børnemiljøet, jf. § 8, stk. 5, fører til opfyldelse af de opstillede mål inden for de temaer, der er nævnt i § 8, stk. 2. Lederen skal angive, hvordan dagtilbuddet vil følge op på resultaterne.

Stk. 3. Lederen af dagtilbuddet skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

§ 10. Kommunalbestyrelse skal godkende den pædagogiske læreplan.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal mindst hvert andet år drøfte evalueringerne af de pædagogiske læreplaner, jf. § 9, stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal på baggrund af drøftelsen tage stilling til, om evalueringerne giver anledning til yderligere handling fra kommunalbestyrelsens side.

§ 2 Forældrebestyrelsen for dagplejen

Forældrebestyrelsen består af 5 eller 7 medlemmer, hvoraf et flertal vælges blandt forældrene til børn i dagtilbuddet.

Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret og valgt blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. Der skal vælges 2 medarbejderrepræsentanter. Medarbejderrepræsentanterne har som de øvrige medlemmer stemmeret. Lederen af dagplejen fungerer som bestyrelsens sekretær og har ikke stemmeret.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges 2-3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder.

§ 3 Valg til forældrebestyrelsen i dagplejen

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde en gang årligt.

Forældrerepræsentanterne og medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på 2 år. Forældrebestyrelsen fastlægger selv, hvornår på året de ønsker valg. Herefter er den fastlagte valgperiode gældende.

Det skal fremgå af forretningsordenen, hvornår valgperioden for forældrebestyrelsen er. Første gang valget finder sted vælges 2 forældrerepræsentanter for en periode på 1 år. De øvrige forældrerepræsentanter vælges for en periode på 2 år.

Første gang valg finder sted vælges en medarbejderrepræsentant for en periode på 1 år og en medarbejderrepræsentant for en periode på 2 år.

Medarbejderne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. Personalemødet afholdes før valget af forældrerepræsentanterne. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanter.

Suppleanter, både for forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter, vælges for et år ad gangen. Alle suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer. Der indkaldes en suppleant ved afbud fra medarbejderrepræsentant.

§ 4 Forældrebestyrelsen i kommunale daginstitutioner.

Forældrebestyrelsen består af 10 medlemmer i de områder, hvor der er 3 afdelinger, og 12 medlemmer i de områder hvor der er 4 afdelinger.

Henholdsvis 6 eller 8 medlemmer vælges blandt forældrene til børn i områdets dagtilbud. Der sidder mindst en forældrerepræsentant fra hver afdeling i bestyrelsen.

Medarbejderne skal være repræsenteret og valgt blandt de fastansatte medarbejder i områdets dagtilbud. Der vælges i alt 2 medarbejderrepræsentanter.

Medarbejderrepræsentanterne har som de øvrige medlemmer stemmeret.

Dagtilbudslederen og souschefen deltager i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret. Dagtilbudslederen fungerer som sekretær for bestyrelsen.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges en forældresuppleant pr. afdeling og en medarbejdersuppleant for den samlede institution. Suppleanten indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder.

Der vælges en forældrerepræsentant som tilforordnet for hver afdeling, der har ansvar for at sikre sammenhæng mellem forældrebestyrelsen og eventuelle forældreråd i de enkelte afdelinger (se § 12).

§ 5 Valg til forældrebestyrelsen i kommunale daginstitutioner.

Forældre- og medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanterne for disse vælges på et forældremøde en gang årligt.

Forældrerepræsentanterne og medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på 2 år. Forældrebestyrelsen fastlægger selv hvornår på året, de ønsker valg. Herefter er

den fastlagte valgperiode gældende. Det skal fremgå af bestyrelsens forretningsorden, hvornår valgperioden er.

Første gang valget finder sted vælges henholdsvis 3 eller 4 forældrerepræsentanter for en periode på 1 år. De andre forældrerepræsentanter samt medarbejderrepræsentanter vælges for en periode på 2 år.

Suppleanter både for forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter vælges for et år ad gangen. Alle suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

§ 6 Valgbarhed og valgret.

Forældre med børn i områdets dagtilbud er valgbare og har valgret. Samme regler gælder plejeforældre, som har børn i familiepleje.

Valgret har endvidere forældre til børn på garantiplads fra en dagtilbudsplads i en aftalt orlovsperiode, såfremt barnet genoptages indenfor den nye bestyrelses valgperiode. Valgbare er forældre med børn, der er optaget i områdets dagtilbud, senest fra starten af den ny bestyrelses valgperiode. Dette gælder også genoptagelse af børn på garantiplads.

Områdets fastansatte medarbejdere er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Ansatte med egne børn i dagtilbuddet kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

De fremmødte stemmeberettigede kan afgive hver én stemme. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed afholdes omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

/. Vedlagt bilag 1.

§ 7 Udtrædelse af forældrebestyrelsen.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i områdets dagtilbud, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Forældre til børn med garantiplads kan ikke fortsætte i bestyrelsen. En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen, når den pågældende har indgivet eller modtager sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 8 Forældrebestyrelsens konstituering.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det første møde efter nyvalg. Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Lederen af dagtilbuddet skal senest 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter, indkalde til det konstituerende møde.

§ 9 Forretningsorden.

Byrådets standardforretningsorden gælder med mindre andet besluttet af bestyrelsen.
1. Vedlagt som bilag 2.

§ 10 Mødevirksomhed

Bestyrelsesformanden leder møderne.

Forældrebestyrelsen udøver udelukkende sin virksomhed i møder. Dette betyder, at et enkelt eller flere forældrebestyrelsesmedlemmer ikke kan træffe beslutninger eller handle på forældrebestyrelsens vegne uden for forældrebestyrelsens møder.

Bestyrelsen kan vælge at lade suppleanterne deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret. Dette bør fremgå af forretningsordenen

Stk. 2 Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt i forhold til sager, der indeholder fortrolige oplysninger. Sådanne sager skal have en tydelig anmærkning herom, og behandles på et særskilt protokolblad, der ikke offentliggøres. Brud på tavshedspligten er strafbart.

Stk. 3 Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om habilitet i forbindelse med forældrebestyrelsesarbejdet.

Stk. 4 Forældrebestyrelsens beslutninger kan ikke omstødes af institutionens øvrige forældre. Forældrene kan give forældrebestyrelsen et mistillidsvotum, men det er op til det enkelte forældrebestyrelsesmedlem at afgøre, om pågældende vil trække sig på grundlag af dette.

Stk. 5 Uoverensstemmelser mellem forældrebestyrelsen og lederen af dagtilbuddet afgøres af Udvalget for Børn og Undervisning.

§ 11 Forældrebestyrelsens opgaver.

Bestyrelsen udfører sin virksomhed inden for de indgåede aftaler, der er fastsat af Varde Byråd.

Bestyrelsen fastsætter principper for:

- opnåelse af pædagogiske mål

- personalesammensætningen i overensstemmelse med de gældende normeringsregler
- anvendelse af byrådets udmeldte budget
- samarbejde med forældre, andre dagtilbud og lokalområdets beboere
- information til forældre

Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra lederen af dagtilbuddet:

- budget,
- regnskab,
- pædagogiske principper og mål,
- handlingsplan for udmøntning af bestyrelsens principper.

Bestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Ovenstående udarbejdes løbende i overensstemmelse med dagtilbuddets aftale, jf. Varde Kommunes aftalestyringsmodel.

Bestyrelsen beslutter:

- procedure for bestyrelsens deltagelse i ansættelsessamtaler vedrørende fast personale, i overensstemmelse med retningslinjer for aftalestyrede enheder i Varde Kommune.

Bestyrelsen har indstillingsret til dagtilbudslederen vedrørende ansættelse af personale.

Retten omfatter alt fastansat personale. Kompetencen til at foretage ansættelse af personale ligger hos lederen af dagtilbuddet. I forbindelse med ansættelse af lederen af dagtilbuddet har forældrebestyrelsen ret til at være repræsentant i ansættelsesudvalget. Kompetencen til at ansætte lederen af dagtilbuddet ligger hos dagtilbudschefen for børn og unge.

Bestyrelsen beslutter

- placering af åbningstiden inden for de af byrådet godkendte rammer,
- eventuel ferielukning indenfor de af byrådet godkendte rammer, såfremt det er muligt at anvise børn med behov for pasning andre pasningsmuligheder.

§ 12 Oprettelse af forældreråd

I de kommunale daginstitutioner kan de enkelte afdelinger vælge at oprette et forældreråd. Det er den fælles forældrebestyrelse for dagtilbuddet, der endeligt beslutter, om der oprettes forældreråd i de enkelte afdelinger. Der kan dermed være forskel på afdelingerne, hvis der i nogle afdelinger ikke ønskes et forældreråd.

Forældrerådet består af mindst 2 forældrerepræsentanter. Daglig leder for afdelingen deltager som sekretær.

Forældrerådet kan foreslå/anbefale følgende til den fælles forældrebestyrelse:

- Principper for afdelingens udmøntning af de fælles pædagogiske mål for institutionen

- Udmøntning af den udlagte økonomiske ramme for afdelingen
- Kompetenceprofil ved ansættelse af nyt personale i afdelingen

I forældrebestyrelsen vælges en forældrerepræsentant som tilforordnet for hver afdeling, der har ansvar for at sikre sammenhæng mellem forældrebestyrelsen og eventuelle forældreråd i de enkelte afdelinger.

§ 13 Ændring af styrelsesvedtægten.

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Varde Byråd den 6. december 2011.

Ændring kan kun foretages af byrådet, efter forudgående indhentet udtalelse hos bestyrelsen for dagtilbuddet.

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelsen og byrådet er enige herom.

Bilag 1

Valg af forældrerepræsentanter (§ 4)

Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet.

Byrådet kan tillægge personer, der har den faktiske omsorg for barnet, valgret og valgbarhed som forældre. Herved forstås f.eks.:

- personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter Serviceloven
- personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver over barnet (Det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)

Der kan ikke tildeles valgret til 3 eller 4 personer på grundlag af samme barn.

Bilag 2:

Vejledende forretningsorden for bestyrelserne i Varde Kommunes dagtilbud

§ 1 Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 2 Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 3 Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med dagtilbudslederen tid og sted for møderne.

§ 4 Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med dagtilbudslederen dagsorden for møderne, og sender senest 7 dage inden mødet dagsorden med eventuelle bilag til forældrebestyrelsesmedlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles forældrebestyrelsesformanden senest 14 dage før mødet afholdelse.

§ 5 I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsesformanden indkalde med kortere varsel eller når en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det. I så fald bør forældrebestyrelsesformanden så vidt muligt forinden underrette forældrebestyrelsesmedlemmerne om de sager, der skal behandles.

§ 6 Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtige, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 7 Medlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 8 Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed. Hvor dette ikke er muligt, træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal.

§ 9 Ved stemmelighed er forældrebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.

§ 10 Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

§ 11 Ethvert forældrebestyrelsesmedlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Herudover kan den enkelte forældrebestyrelse udbygge forretningsordenen, fx med procedure for indstillingsudvalg ved ansættelser og mødefrekvens i det enkelte dagtilbud.